

## スムーズなお取り引きのために

---

平素、お引き立ていただきありがとうございます。お取り引きにあたり、下請代金支払遅延等防止法、著作権、著作人格権に基づくお願いです。ご一読くださいませ。

### 1. **要求仕様書（発注書）**をご提示くださいませ。

(ア) にお客様のご要望に、よりの確にお応えするためです。

- ① 日々いただくご注文を通して、作品の完成度は、わたくしだけの力では限界があります。お客様の的確なナビゲーションとの二人三脚で、よりよい完成領域に達することを感じています。

そのため、**要求仕様書（発注書）**は、効率的に完成の頂上にたどり着く指南書になります。

(イ) **要求仕様書（発注書）**は以下の項目を網羅してください。書式は自由です。

- ① 納期と納品方法

メールか弊社（nigaoe.to）のサーバ経由がデフォルトです。他の形態をご希望の場合はご指示ください。

- ② 成果物のファイル形式（バージョンも）とサイズ（縦横の大きさ）

- ③ 使用目的

印刷なのかwebなのかハイビジョンなのか。ターゲットはどんな人か。

- ④ 具体的な内容。

構図やタッチ、描く内容や要素など。ポンチ絵があればなおうれしいです。

- ⑤ 自分で更新したい、アイテムを動かしたい、文字は別レイヤーにしてほしいなどの要望がある場合も、あらかじめ記載をお願いします。

(ウ) **お見積金額は、修正作業3校までの金額です。**4校目以降は、別途新規案件とさせていただきます。

4校目以降の修正は、当初の要求仕様とかけ離れるか、または、当初の要求仕様になかった追加要求のいずれかの様です。

(エ) 途中で仕様自体が変更になる場合（タッチの変更、構図の変更など）は、

それまでかかった作業量により料金（見積料金の何割か）をご相談させていただきます。途中で試しに別のタッチや構図のパターンが見なくなった等の場合も別途ご相談させてください。

### 2. **要求仕様書（発注書）**に書かれた以外の目的での使用や第三者への譲渡はご遠慮くださいませ。

(ア) 成果物を、製品や展示品の制作・納品のために他者（お客様のクライアントや外注業者）へ渡すことは、当然要求仕様書に書かれた目的の内に入ります。それ以外のやむを得ない事情がございましたら、ご相談くださいませ。

3. **成果物（パーツを含む）の変色、変形、変更、加筆、削除、流用は、ご遠慮くださいませ。**
4. 成果物を製品や展示品に組み込む場合、製品や展示品のサイズの都合で拡大、縮小は構いません。
5. 管理保守費用は含んでおりません。したがって、成果物の再納はいたしかねます。
6. 制作過程でできるデータなどは、お渡ししておりません。
7. 制作時に配給されるデータ・情報は、転用・流出しません。
8. 文字原稿はデータ(txt、doc、xls、ppt など)でご提供くださいませ。
9. 製品や展示品の広告宣伝のための、印刷物掲載、web 掲載は、構いません。  
(ア) 製品や展示品の広告宣伝のための印刷物の色数（単色刷りの場合など）の都合で、色を変更することは構いません。
10. その他、もし、やむを得ない事情がございましたら、ご相談くださいませ。

以上です